

Habiliter un agent pour l'Infocentre

Mode d'emploi

Ressources, territoires, habitats et logement
Energies et climat Développement durable
Prévention des risques Infrastructures, transports et mer

**Présent
pour
l'avenir**

Version du document 1

Date Août 2011

Editeur MEDDTL / CPII / DOE / GAD / SI Logement

Rédacteurs

T.DEFLORAINE

Sommaire

I Déclaration de l'utilisateur dans CERBÈRE.....	4
II Définition de l'utilisateur dans BO.....	6

I Déclaration de l'utilisateur dans CERBÈRE

L'utilisateur doit être autorisé à utiliser BUSINESS OBJECTS dans CERBÈRE.

Saisie de la portée d'un Profil Utilisateur pour l'Application BUSINESS OBJECTS

Ajout. Profil Appli. > Recherche Application > Liste Profils Appli. > Saisie Portée Profil

Création du profil utilisateur

Nom:	
Prénom:	
Profil d'appli.:	STANDARD
Portée	<input type="text"/>
Générique:	<input type="text"/>
Portée	<input type="text"/>
Spécifique:	<input type="text"/> Aide
Restriction:	<input type="text"/>
Début * :	<input type="text" value="04/06/2010"/>
Fin:	<input type="text"/>



Ajouter le profil



Annuler

Ne pas remplir :

- La portée Générique,
- La portée Spécifique,
- La Restriction.

II Définition de l'utilisateur dans BO

Création du compte

L'utilisateur doit également être créé dans BO, le nom du compte correspond à l'adresse mail de l'utilisateur qui est également l'identifiant CERBÈRE.

Le mot de passe doit être rempli avec une valeur, mais n'est pas utile, l'authentification étant déportée dans CERBÈRE. (Mettre un mot de passe générique, exemple : Nom de l'application - Année)

Cocher le mot de passe n'expire jamais et décocher L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine session.

BusinessObjects Enterprise
Central Management Console

Préférences | Déconnexion | Enregistrement | A propos | Aide

Accueil OK Compte : SupDefloraine

Accueil > Utilisateurs >
Nouvel utilisateur

Propriétés | Membre de | Profils | Droits

Type d'authentification : Enterprise

Nom du compte :

Nom complet :

Adresse électronique :

Description :

Paramètres du mot de passe :

Mot de passe : Le mot de passe n'expire jamais

Confirmer : L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine session

L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe

Type de connexion :

Utilisateur simultané

Utilisateur nommé

OK Annuler

Définition des droits de l'utilisateur

- Définition du groupe fonctionnel : groupe de l'utilisateur qui détermine à quels répertoires il a accès (créé par le superviseur de l'application)
- Définition du groupe technique : groupe qui détermine ce que l'utilisateur a le droit de faire lecture, création, ... (créé par le PNE Décisionnel)



The screenshot shows the BusinessObjects Enterprise Central Management Console interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Préférences', 'Déconnexion', 'Enregistrement', 'A propos', and 'Aide'. Below this, the current user is identified as 'Compte : SupDefloraine'. The main content area shows the path 'Accueil > Utilisateurs > aeag02@aeag.fr'. There are tabs for 'Propriétés', 'Membre de', 'Profils', and 'Droits', with 'Membre de' being the active tab. A table lists the members of the group:

Nom	Description
INAE-AEAG	gf
INAE-TECH-Webi-Infoview	

Pour plus d'informations vous pouvez :

- consulter le site de l'appui infocentre : <http://pne.metier.i2/decisionnel-r463.html>
- consulter la documentation de l'administrateur délégué : <http://pne.metier.i2/utilisation-et-versions-du-a986.html> (lien direct sur le document : http://pne.metier.i2/IMG/pdf/PNEDecisionnel_GuideAdministrateurDelegueX13_cle5e13b7-1.pdf)
- contacter le point d'appui infocentre : pne-decisionnel@developpement-durable.gouv.fr

