



PLAN NATIONAL DE FORMATION 2017

La DGALN vous propose l'action de formation n° 17-310

Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :
<http://intra.dgaln.i2/l-offre-de-formation-pour-les-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://intra.cmrh.i2/acces-a-l-offre-de-formation-du-r6.html>

QUAND ?

09 et 10 octobre 2017

Date limite d'inscription

13 septembre 2017

auprès du CVRH de Paris

OÙ ?

CVRH de Paris

2 rue Alfred Fouillée - 75013 PARIS

vos contacts à la DGALN

maîtrise d'ouvrage : DGALN/PH1
chef(fe) de projet : Ilham ABOULATHAR
Tél. : 01 40 81 90 98
ilham.aboulathar@developpement-durable.gouv.fr

DGALN- Sous-direction de la performance
Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation
Brigitte PELUCHON – Chargée de projet formation

vos contacts au CVRH

chef(fe) de projet : Serge ANDRIAN
Tél. : 01 70 60 76 65
serge.andrian@developpement-durable.gouv.fr

assistant(e) de formation : Cécile VENTHOU-DUMAINE
Tél. : 01 70 64 27 62
iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

les objectifs de la formation

- Permettre aux agents disposant du profil « gestionnaire » de savoir comment gérer dans Comdalo les dossiers Dalo depuis leur réception par le secrétariat de la commission de médiation jusqu'à leur relogement ou sortie du dispositif Dalo ;
- Contribuer à l'amélioration de la qualité des données collectées dans l'infocentre InfoDALo, outil statistique à disposition des services en charge du Dalo en DDI, ainsi que des services Habitat-Logement des Dreal et, par voie de conséquence, à la consolidation des statistiques et tableaux de bord aux niveaux départemental, régional et national auxquels tous les utilisateurs d'InfoDALo peuvent accéder.

le public concerné

- Les nouveaux gestionnaires mais aussi les gestionnaires utilisant ponctuellement l'application ;
- Toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, relogement, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL, Préfecture,...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...) ;
- Les agents des DREAL et des DRJSCS en charge du pilotage des politiques sociales du logement.

les pré-requis

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- utiliser Comdalo depuis au moins 2 mois.

CONTEXTE

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat [édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions] et de suivi des délais.

La formation des « gestionnaires débutants » de Comdalo vise à permettre aux agents disposant du profil « gestionnaire » de savoir comment gérer dans Comdalo les dossiers Dalo depuis leur réception par le secrétariat de la commission de médiation jusqu'à leur relogement ou sortie du dispositif Dalo.

Les points suivants seront abordés durant la formation :

Présentation et utilisation à partir de cas concrets des différentes fonctionnalités du profil « gestionnaire » de l'application Comdalo selon la chronologie de la procédure Dalo : enregistrement de formulaires, édition des accusés de réception et/ou courrier de demande de pièces obligatoires, affectation des dossiers à une commission, saisie des décisions, saisie des relogements et des sorties du dispositif Dalo.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Intervenants :

Christophe HENRIET et Frédérique LE GOFF (PND)

De la réception du recours à son passage en commission

Présentation du SI Logement : applications, acteurs, outils et procédures

Présentation de Comdalo : connexion via Cerbère, navigation, profils et fonctionnalités

Création manuelle et assistée (appel à Numéro Unique) de dossiers de recours DALO

Examen de la complétude et édition des accusés de réception (AR classique et/ou « courrier d'incomplet »)

Conclusion de l'instruction et affectation des dossiers à une commission

Export de l'ordre du jour de la commission (tableau « TR ») et des fiches de synthèse.

Du passage en commission au relogement ou à la sortie du dispositif

Consultation des alertes (page d'accueil)

Recherche de dossiers

Saisie et/ou import (tableau « TR ») des décisions rendues par une commission

Mise à jour (corrections éventuelles) et édition des décisions pour notification aux requérants avec courrier d'accompagnement

Edition du PV et des listes à destination du préfet et des collecteurs du 1%

Suivi des offres de relogement (acceptation, refus, bénéficiaire plus à reloger)

Consultation des listes de demandeurs radiés dans NU pour attribution (page d'accueil)

Saisie d'un recours gracieux (dépôt du RG, accusé de réception)

Saisie d'un contentieux pour excès de pouvoir (dépôt du REP, résultat du jugement du TA)

Retrait de dossier - Retrait de décision.

BULLETIN D'INSCRIPTION
PNF DGALN 2017 - Action n° 17-310
 (à retourner au CVRH au plus tard le 13 septembre 2017)
 par courriel : iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

LA FORMATION : *Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »*

CVRH concerné : **PARIS**
 Chef de projet : **Serge ANDRIAN**
 Assistante : **Cécile VENTHOU-DUMAINE**
 Dates de la formation : **09 et 10 octobre 2017**
 Date limite d'inscription : **13 septembre 2017**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

- T1 – adaptation immédiate au poste de travail
 T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
 T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications
 Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MTES-MCT <input type="checkbox"/>	MAA <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Date d'affectation dans le poste actuel : Statut : vacataire ou titulaire Depuis quand utilisez vous Comdalo : Etes-vous gestionnaire, administrateur local ou les deux ? Avez-vous déjà suivi une formation Comdalo ? Et si oui, date et CVRH de ladite formation Fréquence d'utilisation de Comdalo : quotidienne, hebdomadaire, mensuelle

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service