

DOCUMENTATION

Secrétariat Général

Service des Politiques
Support et des
Systèmes d'Information

Centre de prestations
et d'ingénierie
Informatiques

Département
Opérationnel
de l'Est

InfoDalo

Cahier d'exercices

Ressources, territoires, habitats et logement
Energies et climat Développement durable
Prévention des risques Infrastructures, transports et mer

**Présent
pour
l'avenir**

Ministère de l'écologie, du Développement durable,
des Transports et du Logement

www.developpement-durable.gouv.fr

Version du document 1

Date Mars 2012

Editeur MEDDTL / CPII / DOE / GAD / Si Logement

Rédacteurs

T.DEFLORAINE

Sommaire

I DEMARRAGE.....	6
1 Exercice 1.0.....	6
2 Exercice 1.1.....	6
3 Exercice 1.2.....	7
4 Exercice 1.3.....	8
II REQUETES.....	10
1 Exercice 1.4.....	10
2 Exercice 1.5.....	11
3 Exercice 2.1.....	12
4 Exercice 2.2.....	13
5 Exercice 2.3.....	14
III CONDITIONS.....	16
1 Exercice 3.1.....	16
2 Exercice 3.2.....	17
3 Exercice 3.3.....	18
4 Exercice 3.4.....	19
5 Exercice 3.5.....	20
IV REQUETES COMBINEES.....	22
1 Exercice 3.6.....	22
V DOCUMENTS ET RAPPORTS.....	23
1 Exercice 4.1.....	23
2 Exercice 4.2.....	24
3 Exercice 4.3.....	25
4 Exercice 4.4.....	26
5 Exercice 4.5.....	27
6 Exercice 4.6.....	28

7 Exercice 4.7.....	30
VI FORMULES , VARIABLES, FONCTIONS.....	32
1 Exercice 5.1.....	32
2 Exercice 5.2.....	33
3 Exercice 5.3.....	34
4 Exercice 5.4.....	35
5 Exercice 5.5.....	36
VII IMPRIMER , ENVOYER, TABLEAUX DE BORD.....	38
1 Exercice 6.1.....	38
2 Exercice 6.2.....	39
3 Exercice 6.3.....	40
4 Exercice 6.4.....	40
VIII Corrigés.....	41
1 CORRECTION DÉMARRAGE.....	41
1.1. Corrigé 1.0.....	41
1.2. Corrigé 1.1.....	44
1.3. Corrigé 1.2.....	45
1.4. Corrigé 1.3.....	45
2 CORRECTION REQUETES.....	46
2.1. Corrigé 1.4 et 1.5.....	46
2.2. Corrigé 2.1.....	47
2.3. Corrigé 2.2.....	48
2.4. Corrigé 2.3.....	49
3 CORRECTION CONDITIONS.....	50
3.1. Corrigé 3.1.....	50
3.2. Corrigé 3.2.....	51
3.3. Corrigé 3.3.....	51
3.4. Corrigé 3.4.....	51
3.5. Corrigé 3.5.....	52
3.6. Corrigé 3.6.....	53
4 CORRECTION DOCUMENTS ET RAPPORTS.....	55
4.1. Corrigé 4.1.....	55

4.2. Corrigé 4.2.....	56
4.3. Corrigé 4.3.....	57
4.4. Corrigé 4.4.....	57
4.5. Corrigé 4.5.....	58
4.6. Corrigé 4.6.....	58
4.7. Corrigé 4.7.....	59
5 CORRECTION FORMULES ,VARIABLES, FONCTIONS.....	60
5.1. Corrigé 5.1.....	60
5.2. Corrigé 5.2.....	61
5.3. Corrigé 5.3.....	61
5.4. Corrigé 5.4.....	62
5.5. Corrigé 5.5.....	63

I DEMARRAGE

Se connecter

Quitter la session

Régler les préférences

Le navigateur InfoView avec l'arborescence des dossiers

Rechercher et exécuter un document Webi déjà existant

1 Exercice 1.0

Se connecter à l'infocentre InfoDalo

Régler les préférences

Quitter la session

Se re-connecter à l'infocentre InfoDalo

2 Exercice 1.1

Trouver un document Web-i en parcourant l'arborescence et l'exécuter :

- -> « TS1 - Suites données aux recours - Synthèse »

Utiliser les données allant de janvier 2008 à décembre 2008.

Fermer le document

Retour à la page d'accueil InfoView

Résultat attendu 1.1

Régions		Recours reçus	Recours avec décision	% Recours avec décision Recours reçus	Décisions de la commission					Mise en oeuvre des décisions							Total des bénéficiaires logés/accueillis ou ayant refusé ou n'étant plus à reloger/accueillir	Bénéficiaires restants reloger/accueillir	% bénéficiaires logés/accueillis ou ayant refusé ou n'étant plus à reloger/accueillir / déc. Fav.	
					Sans objet : solution trouvée avant commission	Sans objet : autres motifs (décès, départ territoire...)	Favorables	% Décisions favorables / Recours avec décision	Rejets (explicités)	% Rejets / Recours avec décision	Logés / accueillis / indpt mise en oeuvre décision fav.	Offres de logement ou d'accueil faites aux bénéficiaires	Offres adaptées refusées par bénéficiaires	Bénéficiaires logés ou accueillis suite à offre	Bénéficiaires logés ou accueillis	Ménages ayant déposé un recours logés ou accueillis (hors indpt et hors refus offres adaptées)				ménages n'étant plus à reloger/accueillir (hors indpt et hors refus offres adaptées)
		1	2	3=2/1	4	5	6	7=6/2	8	9=8/2	10	11	12	13	14=10+13	15=4+14	16	17=12+14+16	18=6-17	19=17/8
Total France		69 442	34 558	58,1%	2 012	839	16 353	47,3%	15 354	44,4%	241	4 004	805	2 950	3 191	5 203	16	4 012	12 341	24,5%
Alsace	Bas Rhin	568	445	80%	16	0	222	49,9%	207	46,5%	3	103	49	113	118	132	0	165	57	74,3%
	Haut Rhin	108	89	82,4%	28	0	43	48,3%	18	20,2%	6	28	3	26	32	60	0	36	8	81,4%
Alsace Total		684	534	80,4%	44	0	265	49,6%	225	42,1%	9	131	52	139	148	192	0	200	65	75,5%
Aquitaine	Gironde	702	490	69,8%	84	0	173	35,3%	233	47,6%	2	85	20	84	66	150	0	86	87	49,7%
	Pyrénées Atlantiques	329	251	76,3%	20	0	128	51%	103	41%	13	47	6	43	56	76	0	62	66	48,4%
	Landes	31	30	96,8%	4	0	14	45,7%	12	40%	1	10	2	11	12	16	0	14	0	100%
	Dordogne	18	13	72,2%	3	0	1	7,7%	9	69,2%	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0%
	Lot et Garonne	14	12	85,7%	2	0	6	50%	4	33,3%	0	3	2	1	1	3	0	3	3	50%
Aquitaine Total		1 094	798	72,8%	113	0	322	40,5%	361	45,4%	16	145	30	119	135	248	0	165	157	51,2%
Auvergne	Puy de Dôme	105	78	74,3%	14	0	44	56,4%	20	25,6%	0	27	6	19	19	33	0	25	19	66,6%
	Allier	28	22	78,6%	8	0	9	40,9%	5	22,7%	0	3	0	4	4	12	0	4	5	44,4%
	Haute Loire	24	24	100%	1	0	11	45,8%	12	50%	1	2	0	7	8	9	0	8	3	72,7%
	Cantal	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Auvergne Total		157	124	79%	23	0	64	51,6%	37	29,8%	1	32	6	30	31	54	0	37	27	57,8%
Basse-Normandie	Calvados	117	77	65,8%	21	1	21	27,3%	34	44,2%	1	11	5	6	7	28	0	12	9	57,1%
	Orne	44	41	93,2%	10	0	25	61%	6	14,6%	1	9	1	7	8	18	0	9	16	38%
	Manche	30	23	76,7%	0	0	12	52,2%	11	47,8%	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0%

3 Exercice 1.2

Trouver et ouvrir/exécuter un document Web-i

Utiliser la fonction rechercher dans le panneau des entêtes

- -> «Tableau indicateur LOLF»

Utiliser les données allant de janvier 2008 à décembre 2008.

Fermer le document

Retour à la page d'accueil InfoView

Résultat attendu

 République Française InfoDALo	TI - Tableau indicateur LOLF		Edité le : 02/03/2012
	Période : de Janv. 2008 à Déc. 2008 Région : Toutes Département : Tous		Données du : 09/02/2012

	% des ménages logés-accueillis / (décisions favorables+ sans objet - refus)					
	Données en flux			Cohorte		
	Total	Logement	Hébergement	Total	Logement	Hébergement
France	29,6%	30,4%	22,2%	56,6%	59,2%	28,5%
Bas Rhin	69,8%	70,4%	65%	100,5%	101,1%	94,1%
Haut Rhin	88,2%	91,2%	72,7%	100%	101,4%	91,7%
Alsace	74,7%	75,7%	67,7%	100,4%	101,2%	93,1%
Dordogne	75%	75%	0%	75%	75%	0%
Gironde	63,3%	68,9%	36,6%	91%	98,1%	55,6%
Landes	100%	100%	100%	117,6%	114,3%	133,3%
Lot et Garonne	50%	75%	0%	66,7%	100%	0%
Pyrénées Atlantiques	53,5%	50,8%	90%	92,9%	92,1%	100%
Aquitaine	61,2%	63,3%	48,2%	92,1%	96,4%	67,1%
Allier	70,6%	73,3%	50%	95,5%	100%	50%
Cantal	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Haute Loire	75%	72,7%	100%	81,8%	80%	100%
Puy de Dôme	63,5%	66%	0%	85,9%	88,2%	33,3%
Auvergne	66,7%	68,4%	40%	87,5%	89,8%	50%
Calvados	75,7%	80%	0%	98,1%	102%	33,3%
Manche	0%	0%	0%	14,3%	16,7%	0%
Orne	52,9%	60%	33,3%	68,6%	84%	30%
Basse-Normandie	55,4%	61,4%	23,1%	76,7%	85,2%	26,7%
Côte d'Or	60,2%	61,7%	25%	77,1%	80%	20%
Nièvre	150%	150%	0%	133,3%	133,3%	0%
Saône et Loire	75%	68,7%	100%	100%	100%	100%
Yonne	83,3%	83,3%	0%	100%	100%	0%
Bourgogne	65,2%	66,4%	40%	81,7%	84,2%	33,3%
Côtes d'Armor	133,3%	133,3%	0%	175%	175%	0%
Finistère	51,6%	53,3%	0%	83,1%	85,5%	0%
Ille et Vilaine	91,7%	100%	0%	100%	100%	0%
Morbihan	81,8%	100%	50%	100%	100%	100%
Bretagne	72%	75,3%	28,6%	100%	101,9%	66,7%
Cher	63,6%	65,6%	0%	85,3%	87,9%	0%
Eure et Loir	62,8%	67,5%	0%	86,4%	96,6%	0%
Indre	83,3%	100%	0%	100%	116,7%	0%
Indre et Loire	43,5%	47,6%	0%	43,5%	47,6%	0%
Loir et Cher	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Loiret	71%	73,4%	59,1%	97,2%	98,4%	90,9%

4 Exercice 1.3

Créer un sous dossier InfoDalo dans mes favoris.

Copier le document RB - Tableau de bord dit "Drap de lit" dans ce dossier.

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir | Envoyer à

Nouveau | Ajouter | Organiser | Actions

	Titre	Dernière exécution	Type
RB - Tableau de bord dit "Drap de lit"			Rapport Web Intelligence

Tout
 Mes favoris
 ~-Webintelligence
 InfoDalo
 Nunique
 Perso
 Boîte de réception
 Dossier publics
 INAE
 INFODALO
 Exploitation 2012
 Listes
 Tableaux de b
 Tableaux de s
 Export du 150220
 MOA

II REQUETES

Créer un nouveau document Webi

Utiliser l'univers de l'infocentre InfoDalo-Détail (arborescence des informations)

Construire une requête

Exécuter la requête

Modifier la requête

Modifier un document

Poser un filtre sur le document

Enregistrer le document

1 Exercice 1.4

Créer un nouveau document Web-i:

- -> « Liste des régions et départements »

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori/perso/ stage

Résultat attendu

Exercice 1.4 : Régions et départements

Libellé région	Libellé département
Alsace	Bas Rhin
Alsace	Haut Rhin
Aquitaine	Dordogne
Aquitaine	Gironde
Aquitaine	Landes
Aquitaine	Lot et Garonne
Aquitaine	Pyrénées Atlantiques
Auvergne	Allier
Auvergne	Cantal
Auvergne	Haute Loire

2 Exercice 1.5

Créer un nouveau document Web-i

- -> « Liste des régions, départements et communes »

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori/Perso/Stage

Résultat attendu

Exercice 1.5 : Régions, départements et communes

Libellé région	Libellé département	Commune
Alsace	Bas Rhin	Achenheim
Alsace	Bas Rhin	Adamswiller
Alsace	Bas Rhin	Allenwiller
Alsace	Bas Rhin	Altorf
Alsace	Bas Rhin	Altwiller
Alsace	Bas Rhin	Artolsheim
Alsace	Bas Rhin	Aschbach
Alsace	Bas Rhin	Asswiller
Alsace	Bas Rhin	Auenheim
Alsace	Bas Rhin	Avermes
Alsace	Bas Rhin	Avolsheim
Alsace	Bas Rhin	Avrillé
Alsace	Bas Rhin	Baerendorf
Alsace	Bas Rhin	Balbronn
Alsace	Bas Rhin	Baldenheim
Alsace	Bas Rhin	Barembach
Alsace	Bas Rhin	Batzendorf
Alsace	Bas Rhin	Reinheim

3 Exercice 2.1

Créer un nouveau document Web-i

Nombre de requérants de votre région avec les éléments suivants:

- N°recours
- civilité
- nom
- Nom de jeune fille
- Prénom 1
- Prénom 2
- Prénom 3
- Age
- Sexe

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori / Perso

Résultat attendu

Exercice 2.1

N° recours	Civilité	Nom	Nom de jeune fille	Prénom 1	Prénom 2	Prénom 3	Âge	Sexe
2008-067-000001	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	55	M
2008-067-000002	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	49	M
2008-067-000003	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	49	M
2008-067-000004	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	46	F
2008-067-000005	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	41	F
2008-067-000006	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	32	M
2008-067-000007	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	52	F
2008-067-000008	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	39	M
2008-067-000009	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	47	M
2008-067-000010	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	80	M
2008-067-000011	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	49	M
2008-067-000012	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	41	M
2008-067-000013	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	47	M
2008-067-000014	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	43	F
2008-067-000015	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	50	M
2008-067-000016	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	38	M
2008-067-000017	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	38	M
2008-067-000018	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	42	M
2008-067-000019	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	31	F
2008-067-000020	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	58	M
2008-067-000021	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	55	M

4 Exercice 2.2

Mise au point de la requête précédente

Modifier la requête

- Ajouter le département
- Ajouter l'année de dépôt
- Ajouter Nature de décision niv2

Exécuter

Voir le résultat

1. Glisser les nouveaux éléments sur le rapport
2. Filtrer la nature de décision niv2 sur les PU

Enregistrer

Fermer le rapport

Résultat attendu

Exercice 2.2

N° recours	Civilité	Nom	Nom de jeune fille	Prénom 1	Prénom 2	Prénom 3	Âge	Sexe	Libellé départeme	Année de dépôt	Nature de décision
2008-067-000002	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		49 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000003	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		49 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000004	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		46 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000006	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		32 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000007	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		52 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000010	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		80 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000011	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		49 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000016	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		38 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000018	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		42 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000019	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		31 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000020	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		58 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000021	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		55 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000022	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		68 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000025	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		59 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000026	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		44 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000027	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		61 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000029	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		30 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000031	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		52 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000032	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		36 F	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent
2008-067-000033	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation		27 M	Bas Rhin	2 008	Prioritaire et urgent

5 Exercice 2.3

Appel du document Web-i précédent

Modifier le document

Filtrer le rapport sur l'année 2011

Résultat attendu

Exercice 2.3

N° recours	Civilité	Nom	Nom de jeune fille	Prénom 1	Prénom 2	Prénom 3	Âge	Sexe	Libellé départemen	Année de dépôt	Nature de décision
2011-067-000016	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	37	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000025	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	52	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000026	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	31	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000029	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	45	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000031	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	32	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000037	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	42	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000039	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	41	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000041	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	36	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000045	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	45	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000046	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	35	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000047	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	45	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000049	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	53	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000050	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	54	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000051	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	74	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000052	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	54	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000059	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	63	F	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000061	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	54	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000064	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	42	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent
2011-067-000086	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	38	M	Bas Rhin	2 011	Prioritaire et urgent

III CONDITIONS

Poser un filtre

Conditions composées, opérateurs logiques Et/ Ou

Poser une condition

Opérateurs

Opérandes

Requêtes avec invites

1 Exercice 3.1

Filtre express

Liste dossiers avec les éléments suivants:

- Nationalité
- Sexe
- Situation professionnelle
- Situation familiale
- Taille du ménage
- Montant des ressources mensuelles estimées
- Région
- Département

Filtrer sur

- la région Alsace

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori / InfoDalo

Résultat attendu

Exercice 3.1

Nationalité	Sexe	Situation professionnelle	Situation familiale	Taille du ménage	Montant des ressources	Libellé région	Libellé département
Autre	F	Apprentissage/form	Non Renseigné	1 personne	846	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Apprentissage/form	Non Renseigné	2 personnes	1 224	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Apprentissage/form	Non Renseigné	3 personnes	1 173	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	1 personne	5 656	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	1 personne	1 029	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	2 personnes	13 699	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	2 personnes	4 591	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	3 personnes	18 284	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	3 personnes	4 670	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	4 personnes	15 545	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	4 personnes	2 765	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	5 personnes	8 462	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	5 personnes	9 220	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	6 personnes et plus	11 325	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Bénéficiaire du RS	Non Renseigné	6 personnes et plus	15 793	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	1 personne	1 261	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	837	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	2 065	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	1 173	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	4 personnes	909	Alsace	Bas Rhin

2 Exercice 3.2

Condition composée; Opérateurs logiques et/ou

Modifier la requête du document de l'exercice 3.1:

Taille du ménage = 2 personnes

ou

Taille du ménage = 3 personnes

et

Situation professionnelle = Salarié

ou

Situation professionnelle = Chômeur Indemnisé

Résultat attendu

Exercice 3.2

Nationalité	Sexe	Situation professionnelle	Situation familiale	Taille du ménage	Montant des ressources	Libellé région	Libellé département
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	837	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	2 065	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	1 173	Alsace	Haut Rhin
Autre	F	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	8 570	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	5 342	Alsace	Bas Rhin
Autre	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	1 263	Alsace	Haut Rhin
Autre	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	4 478	Alsace	Bas Rhin
Autre	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	7 404	Alsace	Bas Rhin
Autre	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	844	Alsace	Haut Rhin
Autre	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	3 472	Alsace	Bas Rhin
Autre	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	4 629	Alsace	Haut Rhin
Autre	M	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	5 657	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	F	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	582	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	1 563	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	689	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	1 520	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	785	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	759	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	18 602	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	2 565	Alsace	Haut Rhin

3 Exercice 3.3

Poser une condition

A partir de l'exercice 3.2

Ne pas afficher les demandes des ressortissants hors CE.

Résultat attendu

Exercice 3.3

Nationalité	Sexe	Situation professionnelle	Situation familiale	Taille du ménage	Montant des ressources	Libellé région	Libellé département
Communauté euro	F	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	582	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	1 563	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	689	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	1 520	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	785	Alsace	Bas Rhin
Communauté euro	M	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	759	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	18 602	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	2 565	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	10 420	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	2 278	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	F	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	18 156	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	5 285	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	15 775	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	F	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	7 744	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	6 814	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	2 personnes	7 461	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	9 856	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	M	Chômeur Indemnis	Non Renseigné	3 personnes	1 420	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	9 619	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	M	Salarié	Non Renseigné	2 personnes	2 133	Alsace	Haut Rhin
Français(e)	M	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	15 456	Alsace	Bas Rhin
Français(e)	M	Salarié	Non Renseigné	3 personnes	4 751	Alsace	Haut Rhin

4 Exercice 3.4

Poser condition « correspond au modèle »

Liste des départements contenant « Seine » ou « Pyrénées »

Résultat attendu

Exercice3.4 : Poser condition "Correspond au Modèle"

Code département	Departement
64	Pyrénées Atlantiques
65	Hautes Pyrénées
66	Pyrénées Orientales
76	Seine Maritime
77	Seine et Marne
92	Hauts de Seine
93	Seine St Denis

5 Exercice 3.5

Poser une condition avec invite

Prendre l'exercice 3.1


- Poser une condition avec invite sur la région

Résultat attendu

Invites

Sélectionnez ou tapez les valeurs d'invite pour chaque invite ci-dessous.


→ EntréeLibellé Region:

Actualiser les valeurs 

Libellé Region

- Alsace
- Aquitaine
- Auvergne
- Basse-Normandie
- Bourgogne
- Bretagne
- Centre
- Champagne-Ardenne
- France
- Franche-Comté
- Guadeloupe


Dernière actualisation: 18 août 2011 11:13:09 GM...

Saisissez la chaîne recherchée. 

EntréeLibellé Region:

>

<

 Exécuter

Annuler

IV REQUETES COMBINEES

Requêtes simples

Requêtes intersection

Requêtes union

Requêtes minus

1 Exercice 3.6

Requêtes combinées

Liste dossiers avec les éléments suivants:

- Nb de recours
- Libellé département
- Libellé région
- Type du logement

Filtrer sur

- Type de logement (tous les types T..) pour la requête 1
- Type de logement (tous les types T. adapté) pour la requête 2

Exécuter :

- union
- intersection
- minus

Inverser requête combinée 1 et 2

V DOCUMENTS ET RAPPORTS

Gestion des rapports (renommer, dupliquer, insérer, déplacer, supprimer)

Composants d'un rapport

Formatage des composants d'un rapport

Manipulations sur les tableaux

1 Exercice 4.1

Créer un nouveau document pour votre région avec

- Nombre de requérants
- Tranche d'âge
- Nationalité
- Situation professionnelle
- Libellé du département

Ensuite faire les actions suivantes

- Enregistrer sur dossier Favori/Perso/Stage
- Dupliquer le rapport
- Renommer en « Rapport 1 modifié »
- Modifier le titre : Nombre de requérants par tranche d'âge
- Encadrer le titre en rouge avec un fond en couleur jaune et le texte en noir
- Modifier les couleurs d'entêtes (vert marin)
- Modifier les couleurs des cellules du tableau
- Modifier la couleur de fond du rapport
- Ajouter les cellules Date de dernière actualisation, page/nombre de pages

Résultat attendu

Nombre de requérants par tranche d'age

Nombre de requérants	Tranche d'âge	Nationalité	Situation professionnelle	Libellé département
1	[0 à 17] ans	Autre	Bénéficiaire du RSA	Haut Rhin
1	[0 à 17] ans	Français(e)		Bas Rhin
1	[0 à 17] ans	Français(e)		Haut Rhin
9	[18 à 24] ans	Autre	Bénéficiaire du RSA	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Autre	Bénéficiaire du RSA	Haut Rhin
1	[18 à 24] ans	Autre	Chômeur Indemnisé	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Autre	En Activité	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Autre	Pensionné ou Malade	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Autre	Salarié	Bas Rhin
4	[18 à 24] ans	Autre		Bas Rhin
2	[18 à 24] ans	Communauté européenne	Bénéficiaire du RSA	Bas Rhin
2	[18 à 24] ans	Communauté européenne		Bas Rhin
35	[18 à 24] ans	Français(e)	Bénéficiaire du RSA	Bas Rhin
8	[18 à 24] ans	Français(e)	Bénéficiaire du RSA	Haut Rhin
3	[18 à 24] ans	Français(e)	Chômeur Indemnisé	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Français(e)	Chômeur Non Indemnisé	Haut Rhin
1	[18 à 24] ans	Français(e)	En Activité	Bas Rhin
1	[18 à 24] ans	Français(e)	Pensionné ou Malade	Bas Rhin
2	[18 à 24] ans	Français(e)	Retraité	Bas Rhin

05/03/12 14:33

1/3

2 Exercice 4.2

Manipulations sur un tableau

Utiliser le rapport 1 de la requête précédente.

Ajouter la donnée région dans la requête

Positionner la colonne Nationalité en 1ère colonne

Intervertir les colonnes Tranche d'age et Situation professionnelle

Remplacer la colonne département par région

Sauvegarder sous Favoris/perso/stage/exercice 4.2

Résultat attendu

Nomre de requérants par tranche d'age

Nationalité	Nombre de requérants	Situation professionnelle	Tranche d'âge	Libellé région
Autre	2	Apprentissage/form	[25 à 40] ans	Alsace
Autre	2	Apprentissage/form	[41 à 55] ans	Alsace
Autre	1	Bénéficiaire du RSA	[0 à 17] ans	Alsace
Autre	10	Bénéficiaire du RSA	[18 à 24] ans	Alsace
Autre	109	Bénéficiaire du RSA	[25 à 40] ans	Alsace
Autre	65	Bénéficiaire du RSA	[41 à 55] ans	Alsace
Autre	17	Bénéficiaire du RSA	[56 à 64] ans	Alsace
Autre	1	Bénéficiaire du RSA	65 ans ou Plus	Alsace
Autre	1	Bénéficiaire du RSA	Non Renseigné	Alsace
Autre	1	Chômeur Indemnis	[18 à 24] ans	Alsace
Autre	26	Chômeur Indemnis	[25 à 40] ans	Alsace
Autre	16	Chômeur Indemnis	[41 à 55] ans	Alsace
Autre	5	Chômeur Indemnis	[56 à 64] ans	Alsace
Autre	1	Chômeur Non Inde	[25 à 40] ans	Alsace
Autre	1	Chômeur Non Inde	[41 à 55] ans	Alsace
Autre	1	Chômeur Non Inde	[56 à 64] ans	Alsace

3 Exercice 4.3

Transformation en tableau croisé

Sélection des nouveaux demandeurs de votre région

- Département
- Sexe
- Situation professionnelle
- Age
- Nombre de requérants

– Glisser la colonne Situation professionnelle au dessus de la ligne des entêtes pour obtenir un tableau croisé par sexe/age et par département

Sauvegarder sous Favoris/perso/stage/exercice 4.3

Résultat attendu

Ex 4.3

		Activité non salarié		Apprentissage/fort		Bénéficiaire du RS		Chômeur Indemnis		Chômeur Non Indem	
F	Bas Rhin			1	45	305	41,59	56	41,19	1	39
F	Haut Rhin	2	33,5	4	39,5	81	36,57	11	37,13	1	57
M	Bas Rhin			1	36	218	43,55	97	42,78	3	39,33
M	Haut Rhin					45	42,04	29	41,21	4	32

4 Exercice 4.4

Filter une colonne d'un tableau

Créer un document avec :

- Sexe
- civilité
- nom
- Nom de jeune fille
- Prénom 1
- Prénom 2
- Prénom 3
- Tranche d'âge
- Objet du recours
- Nb de recours

Transformer le rapport en tableau croisé avec l'age comme entête de colonne.

Filter sur la tranche d'âge en conservant [18 à 24], [25 à 40] et [41 à 55] ans.

Résultat attendu

Premier résultat.

Titre du rapport

								[0 à 17] ans	[18 à 24] ans	[25 à 40] ans	[41 à 55] ans	[56 à 64] ans
F	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement		6	37	32	7
F	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement	2	64	431	374	77
F	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement		3	11	5	
F	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement		24	96	19	2
M	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement		10	77	54	14
M	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement	1	18	422	457	149

Second résultat.

Titre du rapport

								[18 à 24] ans	[25 à 40] ans	[41 à 55] ans
F	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement	6	37	32
F	Madame	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement	64	431	374
F	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement	3	11	5
F	Mademoiselle	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement	24	96	19
M	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Hébergement	10	77	54
M	Monsieur	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Anonymisation	Logement	18	422	457

5 Exercice 4.5

Trier un tableau à partir de la valeur d'une colonne

A partir de la requête précédente, créer un nouveau rapport avec comme modèle un tableau vertical :

- Sexe
- civilité
- Objet du recours
- Tranche d'âge
- Nb de recours

Trier sur l'objet du recours.

Résultat attendu

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Hébergement	[18 à 24] ans	6
F	Madame	Hébergement	[25 à 40] ans	37
F	Madame	Hébergement	[41 à 55] ans	32
F	Madame	Hébergement	[56 à 64] ans	7
F	Madame	Hébergement	65 ans ou Plus	2
F	Madame	Hébergement	Non Renseigné	4
F	Mademoiselle	Hébergement	[18 à 24] ans	3
F	Mademoiselle	Hébergement	[25 à 40] ans	11
F	Mademoiselle	Hébergement	[41 à 55] ans	5
F	Mademoiselle	Hébergement	Non Renseigné	1
M	Monsieur	Hébergement	[18 à 24] ans	10
M	Monsieur	Hébergement	[25 à 40] ans	77
M	Monsieur	Hébergement	[41 à 55] ans	54
M	Monsieur	Hébergement	[56 à 64] ans	14
M	Monsieur	Hébergement	65 ans ou Plus	5
M	Monsieur	Hébergement	Non Renseigné	7
F	Madame	Logement	[0 à 17] ans	2
F	Madame	Logement	[18 à 24] ans	64
F	Madame	Logement	[25 à 40] ans	431
F	Madame	Logement	[41 à 55] ans	374

6 Exercice 4.6

Priorité des critères de tri

Ouvrir le document de l'exercice 4.5 en modification

Ajouter un tri sur la tranche d'age

Résultat attendu

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Hébergement	[18 à 24] ans	6
F	Mademoiselle	Hébergement	[18 à 24] ans	3
M	Monsieur	Hébergement	[18 à 24] ans	10
F	Madame	Hébergement	[25 à 40] ans	37
F	Mademoiselle	Hébergement	[25 à 40] ans	11
M	Monsieur	Hébergement	[25 à 40] ans	77
F	Madame	Hébergement	[41 à 55] ans	32
F	Mademoiselle	Hébergement	[41 à 55] ans	5
M	Monsieur	Hébergement	[41 à 55] ans	54
F	Madame	Hébergement	[56 à 64] ans	7
M	Monsieur	Hébergement	[56 à 64] ans	14
F	Madame	Hébergement	65 ans ou Plus	2
M	Monsieur	Hébergement	65 ans ou Plus	5
F	Madame	Hébergement	Non Renseigné	4
F	Mademoiselle	Hébergement	Non Renseigné	1
M	Monsieur	Hébergement	Non Renseigné	7
F	Madame	Logement	[0 à 17] ans	2
M	Monsieur	Logement	[0 à 17] ans	1
F	Madame	Logement	[18 à 24] ans	64
F	Mademoiselle	Logement	[18 à 24] ans	24
M	Monsieur	Logement	[18 à 24] ans	18
F	Madame	Logement	[25 à 40] ans	431
F	Mademoiselle	Logement	[25 à 40] ans	96
M	Monsieur	Logement	[25 à 40] ans	422

Vérifier les propriétés de tri du tableau



7 Exercice 4.7

Rupture sur colonne

A partir du document précédent.

Ruptures sur la tranche d'age

Résultat attendu

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Logement	[0 à 17] ans	2
M	Monsieur	Logement		1
			[0 à 17] ans	

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Hébergement	[18 à 24] ans	6
F	Mademoiselle	Hébergement		3
M	Monsieur	Hébergement		10
F	Madame	Logement		64
F	Mademoiselle	Logement		24
M	Monsieur	Logement		18
			[18 à 24] ans	

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Hébergement	[25 à 40] ans	37
F	Mademoiselle	Hébergement		11
M	Monsieur	Hébergement		77
F	Madame	Logement		431
F	Mademoiselle	Logement		96
M	Monsieur	Logement		422
			[25 à 40] ans	

Sexe	Civilité	Objet du recours	Tranche d'âge	Nb de recours
F	Madame	Hébergement	[41 à 55] ans	32
F	Mademoiselle	Hébergement		5

VI FORMULES ,VARIABLES, FONCTIONS

Editeur de formules

Utilisation de fonctions

Création de variables

1 Exercice 5.1

Nombre de dossiers par région, département, objet du recours, année, sexe.

Rupture sur le département.

Total par département.

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori / Perso

Résultat attendu

Titre du rapport

Libellé région	Libellé département	Objet du recours	Année de dépôt	Sexe	Nb de recours
Rhône-Alpes	Ain	Hébergement	2 008	F	6
Rhône-Alpes		Hébergement	2 008	M	5
Rhône-Alpes		Hébergement	2 009	F	2
Rhône-Alpes		Hébergement	2 009	M	3
Rhône-Alpes		Hébergement	2 010	F	1
Rhône-Alpes		Logement	2 008	F	45
Rhône-Alpes		Logement	2 008	M	46
Rhône-Alpes		Logement	2 009	F	32
Rhône-Alpes		Logement	2 009	M	33
Rhône-Alpes		Logement	2 010	F	15
Rhône-Alpes		Logement	2 010	M	15
Rhône-Alpes		Logement	2 011	F	14
Rhône-Alpes		Logement	2 011	M	11
Rhône-Alpes		Logement	2 012	F	2
Rhône-Alpes		Logement	2 012	M	1
	Ain			Somme :	231

Libellé région	Libellé département	Objet du recours	Année de dépôt	Sexe	Nb de recours
Picardie	Aisne	Hébergement	2 008	F	3
Picardie		Hébergement	2 008	M	3
Picardie		Hébergement	2 009	F	1

2 Exercice 5.2

Pourcentage entre 2 colonnes

A partir de la requête 5.1, faire un nouveau rapport avec :

- Département,
- Sexe,
- Nombre de recours.

Faire un tableau croisé avec en abscisse le département et en ordonné le sexe.

Calculer les totaux et les pourcentages.

Filtrer sur la région Aquitaine.

Exécuter

Enregistrer sur dossier Favori / Perso

Résultat attendu

		F	Pourcentage	M	Pourcentage		Pourcentage	Somme :	
Aquitaine	Dordogne	19	0,66%	9	0,39%			28	Pourcentage :
	Pourcentage	67,86%		32,14%					100,00%
Aquitaine	Gironde	2 000	69,16%	1 609	69,84%	1	100,00%	3 610	Pourcentage :
	Pourcentage	55,40%		44,57%		0,03%			100,00%
Aquitaine	Landes	119	4,11%	81	3,52%			200	Pourcentage :
	Pourcentage	59,50%		40,50%					100,00%
Aquitaine	Lot et Garonne	13	0,45%	5	0,22%			18	Pourcentage :
	Pourcentage	72,22%		27,78%					100,00%
Aquitaine	Pyrénées Atlantiques	741	25,62%	600	26,04%			1 341	Pourcentage :
	Pourcentage	55,26%		44,74%					100,00%
	Somme :	2 892		2 304		1		5 197	
		Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%		

3 Exercice 5.3

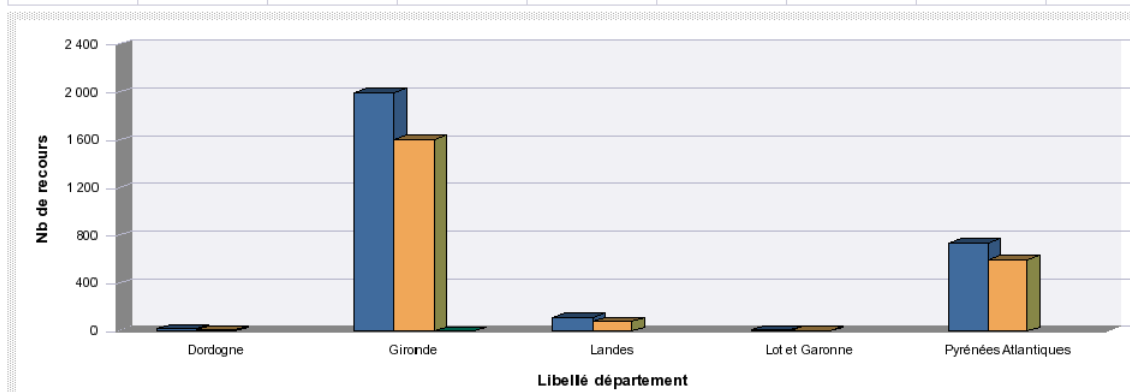
Ajouter un histogramme

Ajouter l'histogramme représentatif du tableau précédent.

Enregistrer sur dossier Favori / Perso

Résultat attendu

	F	Pourcentage	M	Pourcentage		Pourcentage	Somme :	
Dordogne	19	0,66%	9	0,39%			28	Pourcentage :
Pourcentage	67,86%		32,14%					100,00%
Gironde	2 000	69,16%	1 609	69,84%	1	100,00%	3 610	Pourcentage :
Pourcentage	55,40%		44,57%		0,03%			100,00%
Landes	119	4,11%	81	3,52%			200	Pourcentage :
Pourcentage	59,50%		40,50%					100,00%
Lot et Garonne	13	0,45%	5	0,22%			18	Pourcentage :
Pourcentage	72,22%		27,78%					100,00%
Pyrénées Atlantiques	741	25,62%	600	26,04%			1 341	Pourcentage :
Pourcentage	55,26%		44,74%					100,00%
Somme :	2 892		2 304		1		5 197	
	Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%		



4 Exercice 5.4

Fonctions de document

– Ouvrir en modification le document de l'exercice 5.3

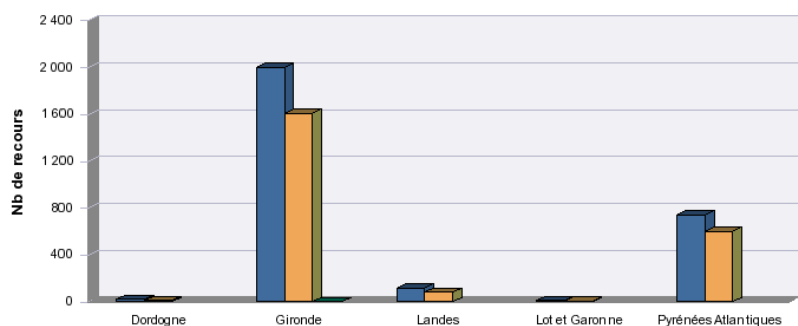
Insérer au bas du document:

- Le titre du document
- La mention « élaboré par », le nom de l'auteur
- La date de dernière actualisation

Enregistrer sur dossier Favori / Perso

Résultat attendu

	F	Pourcentage	M	Pourcentage		Pourcentage	Somme :	
Dordogne	19	0,66%	9	0,39%			28	Pourcentage :
Pourcentage	67,86%		32,14%					100,00%
Gironde	2 000	69,16%	1 609	69,84%	1	100,00%	3 610	Pourcentage :
Pourcentage	55,40%		44,57%		0,03%			100,00%
Landes	119	4,11%	81	3,52%			200	Pourcentage :
Pourcentage	59,50%		40,50%					100,00%
Lot et Garonne	13	0,45%	5	0,22%			18	Pourcentage :
Pourcentage	72,22%		27,78%					100,00%
Pyrénées Atlantiques	741	25,62%	600	26,04%			1 341	Pourcentage :
Pourcentage	55,26%		44,74%					100,00%
Somme :	2 892		2 304		1		5 197	
	Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%	Pourcentage :	100,00%		



Ex 5.4

Elaboré par

thierry.defloraine@developper

05/03/12 16:08

5 Exercice 5.5

Créer un document dans votre région avec :

- année de dépôt,
- Nb de recours,
- Nb de recours avec AR,
- Nb total des décisions de la commission
- Nb de dernières décisions de la commission.

Résultat attendu

Année de dépôt	Nb de recours	Nb de recours avec AR	Nb total des décisions	Nb de dernières décisions
2 008	664	0	597	597
2 009	679	5	653	596
2 010	512	280	552	508
2 011	619	591	646	609
2 012	65	62	9	9

Créer deux nouveaux indicateurs :

- Nombre de recours sans AR (Nb de recours - Nb de recours avec AR) ,
- Nombre de recours sans décision (Nb de recours - Nb de dernières décisions de la commission).

Ajouter les objets dans le document initial.

Résultat attendu

Année de dépôt	Nb de recours	Nombre de recours sans AR	Nb de recours avec AR	Nombre de recours sans décision	Nb total des décisions de la commission	Nb de dernières décisions de la commiss
2 008	664	664	0	67	597	597
2 009	679	674	5	83	653	596
2 010	512	232	280	4	552	508
2 011	619	28	591	10	646	609
2 012	65	3	62	56	9	9

VII IMPRIMER , ENVOYER, TABLEAUX DE BORD

Export vers Excel

Export vers .Pdf

Impression

Envoyer

Créer un tableau de bord

1 Exercice 6.1

Imprimer un document Web-i

- Ouvrir et afficher le document de l'exercice 5.4

Menu document

- Enregistrer sur mon ordinateur comme PDF
- Fonction Imprimer d'Adobe

Ou

- Enregistrer sur mon ordinateur comme Excel
- Fonction Imprimer d'Excel ou de Calc

2 Exercice 6.2

Envoyer un document à un utilisateur SISAL-2

- Rechercher le document de l'exercice 5.4 dans les pages InfoView
- Cocher le document
- Cliquer sur l'icône Envoyer
- Choisir « Vers la boîte de réception BusinessObjects »
- Décocher la case « utiliser les valeurs par défaut du job serveur »
- Choisir le ou les destinataires
- Sélectionner copie ou raccourci puis cliquer sur Envoyer

Résultat attendu

Titre : ex5.1

Description :

Création : 18 août 2011 14:17

Dernière modification le : 18 août 2011 15:22

Dernière exécution le : Jamais

Destination : Boîte de réception Business Objects

Utiliser les paramètres par défaut

Disponible

Rechercher par titre

1 sur 1

Titre	Nom complet
Alain.Bougneres@developpe-durable.gouv.fr	Alain Bougnères
andre.fey@developpement-durable.gouv.fr	André Fey

Sélectionné

1 sur 1

Titre	Nom complet
Aucun élément à afficher	

Nom cible :

Utiliser le nom généré automatiquement

Utiliser le nom spécifique Ajouter un espace réservé...

Envoyer comme :

Raccourci

Copier

3 Exercice 6.3

Créer un tableau de bord avec un document Web-i

- Rapport 1: Nombre de requérants par année
- Rapport 2: Nombre de décisions par année

Résultat attendu

The screenshot displays two InfoView reports. The first report, titled "Nombre de requérants par années", contains the following data:

Année de dépôt	Nombre de requérants	Nb de recours
2 008	664	664

The second report, titled "Nombre de décisions de la commission", contains the following data:

Année de dépôt	Nombre de requérants	Nb de dernières décisions de la commission
2 008	664	597

4 Exercice 6.4

Planifier un rapport

Planifier l'actualisation d'un rapport avec envoi dans la boîte mël des gestionnaire départementaux tous les lundis entre 9 et 10h.

VIII Corrigés

1 CORRECTION DÉMARRAGE

1.1. Corrigé 1.0

Se connecter à l'infocentre InfoDalo



Créer une raccourci sur le bureau avec le lien suivant: <http://webixi.infocentre.i2/>



Authentification CERBERE: donner Votre identifiant CERBERE, Votre Mot de passe CERBERE Valider



Régler les préférences

Cliquer sur "Personnaliser InfoView maintenant " ou sur 



Onglet Général

Laisser les réglages proposés par défaut

Onglet Web-intelligence

- format de visualisation : HTML
- éditeur de rapport : Editeur de rapport Java
- univers par défaut : INFODALO-Détail
- Clic sur appliquer Clic sur Ok

Préférences

Général Desktop Intelligence **Web Intelligence** Crystal Reports A propos de

Sélectionnez un format de visualisation :

HTML

PDF (Adobe Reader requis)

Sélectionnez un éditeur de rapport :

Requête - HTML

Editeur de rapport Java

Pour chaque nouvelle session d'exploration :

Lancer l'exploration sur un double du rapport

Lancer l'exploration sur le rapport existant

Options d'exploration générales :

Demander si l'exploration requiert des données supplémentaires

Synchroniser l'exploration sur les blocs de rapport

Masquer la barre d'exploration

Sélectionnez un format MS Excel :

Etablir une priorité pour le format des rapports dans le document Excel

Etablir une priorité pour un traitement facile des données dans le document Excel

Sélectionnez un paramètre régional de format :

Utiliser les paramètres régionaux de l'interface ▼

Lors de la visualisation d'un document :

Utiliser les paramètres régionaux du document pour appliquer un format aux données

Utiliser mes paramètres régionaux pour appliquer un format aux données



Autres onglets: ne rien changer



Quitter la session



Clic sur Déconnexion



1.2. Corrigé 1.1

Trouver et exécuter un document Web-i

 **Déplier l'arborescence et parcourir celle-ci jusqu'à trouver le document ad'hoc.**

 **Double clic sur le document pour le faire afficher**

 **Renseigner l'invite**

Date de début :

Date de fin :

1.3. Corrigé 1.2

 Trouver et exécuter un document Web-i

 Entrer le début du titre dans la zone de recherche et valider

 Double clic sur le document pour le faire afficher

 Renseigner l'invite

Date de début :

Date de fin :



1.4. Corrigé 1.3

 Créer un nouveau dossier

 Dans le répertoire Mes Favoris, Clic sur l'icône « Nouveau »

Choisir « Dossier »

Saisir le nom du nouveau dossier : InfoDalo

Valider avec Ok



Sélectionner le document RB - Tableau de bord dit "Drap de lit"

Faire Organiser -> Copier

Dans le répertoire créé, faire Organiser -> coller

2 CORRECTION REQUETES

2.1. Corrigé 1.4 et 1.5

 **Créer un nouveau document Web-i**

 **Clic sur l'icône « Nouveau »**

Choisir « Web intelligence »

Chargement du Java;

Affichage de l'interface BO avec univers InfoDalo.

 **Définir les éléments du document**

Ouvrir classes Logement Recherché, Localisation, Pays, Région, Département

Glisser les objets Région et Département dans la zone objet du résultat

 **Exécuter la requête**

Clic sur « Exécuter »



Enregistrer le document

Après affichage du résultat

Clic sur l'icône « Disquette »

Renseigner les propriétés du document

Choisir l'emplacement dans un dossier

Clic Ok



2.2. Corrigé 2.1



Créer un nouveau document Web-i

Clic sur l'icône « Nouveau »

Choisir « Web intelligence »

Chargement du Java;

Affichage de l'interface BO avec univers INFODALO - Détail



Définir les objets du document

Ouvrir classes Requérant / Identité
Glisser les objets dans la zone objet du résultat
Filtrer la région (Recours / Lieu de dépôt du recours)



Exécuter la requête



Enregistrer le document



2.3. Corrigé 2.2



Sélectionner le document

Dans la page InfoView, Sélectionner le document « exercice 2.1 » avec la fonction Modifier

Le rapport s'affiche en mode modification



Modifier la requête

Clic sur l'icône « Modifier la requête »

La page de l'éditeur de requêtes s'affiche

Glisser le département, l'année de dépôt et la nature de décision niv2



Exécuter la requête

Clic sur le bouton « Exécuter »

Le rapport s'affiche en mode modification



Modifier le rapport

Glisser les nouveaux éléments à partir de l'onglet données

Filtrer sur la colonne décision niv2



2.4. Corrigé 2.3



Ouvrir le document « Exercice 2.2 »

Double clic sur document « Exercice 2.2 »

Le document s'affiche



Modifier le document

Clic sur menu Document modifier



Appliquer un filtre

Sélection de la colonne Année de dépôt

Clic sur l'icône entonnoir

Choisir "2011" dans la liste, puis Ok



Exécuter la requête

3 CORRECTION CONDITIONS

3.1. Corrigé 3.1



Poser un filtre Express



Créer un document

Glisser les objet dans la zone « objets du résultat »

Sélectionner ,dans la zone « objets du résultat », l'objet devant être filtré

Clic sur l'icône « Entonnoir »

Choisir la ou les valeurs dans la liste



Exécuter la requête

3.2. Corrigé 3.2



Opérateurs logiques et/ou

Pour changer l'opérateur logique reliant plusieurs condition : Double clic sur l'opérateur logique



3.3. Corrigé 3.3



Le but de l'exercice est de jouer sur la liste des opérateurs

Nationalité différente de autres.



3.4. Corrigé 3.4



Utilisation de l'opérateur Correspond au modèle



Créer une condition avec l'opérateur « correspond au modèle »

Le modèle correspond à une chaîne de caractères où des caractères spéciaux jouent le rôle de joker:

- % remplace un nombre quelconque de caractères dans la chaîne
- _ (underscore ou tiret souligné) remplace un seul caractère à l'emplacement où il est utilisé.

ici, le modèle est %Seine% et %Pyrénées%;

Faire deux conditions « correspond au modèle » reliées par « Or »

3.5. Corrigé 3.5

Poser une condition avec invite

Conditions avec invite

Dans la condition:

Clic sur l'opérande

Choisir « invite »

Un libellé d'invite est proposé par défaut; il peut être modifié;

À chaque exécution de la requête, l'utilisateur est invité à donner une valeur au critère demandé.

3.6. Corrigé 3.6

Requête combinée

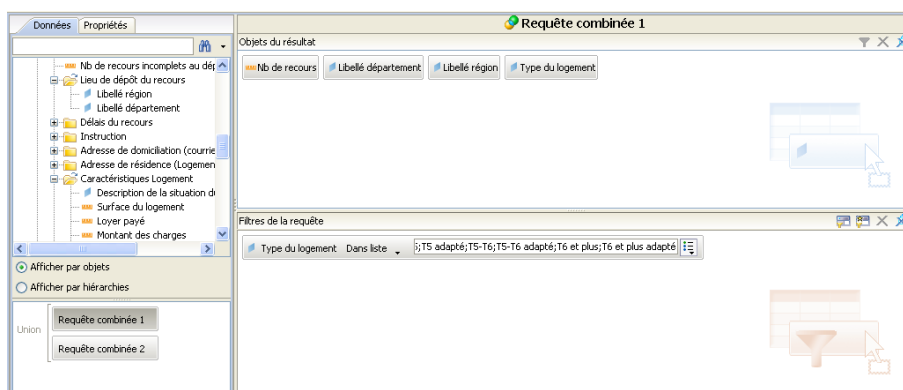


Créer un nouveau document

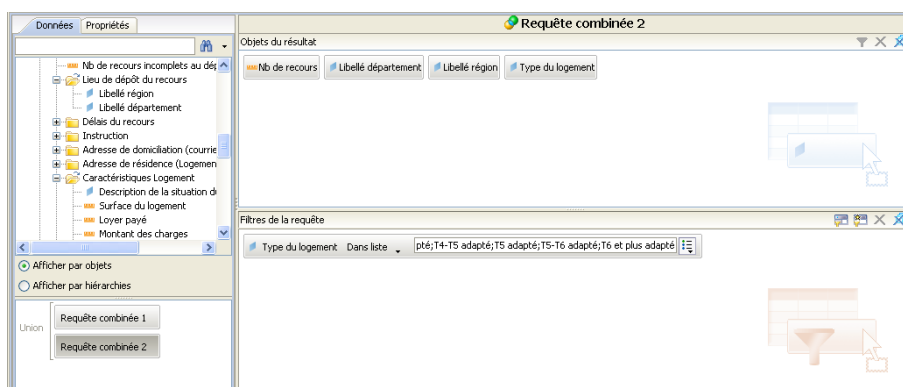
Sélectionner requête combinée



Faire la requête 1



Faire la requête 2



**Exécuter dans les trois cas de figure**

Intersection	Requête combinée 1
	Requête combinée 2

Minus	Requête combinée 1
	Requête combinée 2

Union	Requête combinée 1
	Requête combinée 2

**Exécuter en changeant l'ordre des requêtes**

4 CORRECTION DOCUMENTS ET RAPPORTS

4.1. Corrigé 4.1



Créer le nouveau document



dupliquer le rapport

Clic droit sur l'onglet du rapport à dupliquer; choisir dupliquer un rapport



renommer un rapport

Clic droit sur l'onglet du rapport à renommer; choisir renommer un rapport; ça ouvre les propriétés du rapport; changer le Nom



modifier l'apparence d'un composant du rapport

Sélectionner le composant du rapport; ouvrir l'onglet des propriétés; sélectionner les réglages appropriés



ajouter des cellules

Ouvrir l'onglet « modèles »; glisser sur le rapport l'objet cellule souhaité et aménager la cellule en réglant ses propriétés

4.2. Corrigé 4.2



déplacer une colonne

Sélectionner la colonne à déplacer : Clic sur n'importe quelle cellule de la colonne;

Glisser la colonne, et déposer là avant, ou après, ou sur la colonne repérée par une barre bleue;

Lorsqu'on dépose sur une colonne, alors il y a permutation des deux colonnes



supprimer une colonne

Sélectionner la colonne à supprimer : Clic sur n'importe quelle cellule de la colonne;

Clic droit; choisir supprimer la colonne

4.3. Corrigé 4.3



Transformer en tableau croisé



Sélectionner la colonne qui sert de dénominateur

Sélectionner la colonne, la déplacer au dessus du tableau



4.4. Corrigé 4.4



poser un filtre sur une colonne

Sélectionner la colonne sur laquelle doit porter le filtre : Clic sur n'importe quelle cellule de la colonne;

Clic sur l'icône « Filtre »;

Choisir la ou les valeurs dans la liste;(touche shift pour des valeurs successives dans la liste, touche Ctrl pour des valeurs disjointes dans la liste;

Clic sur Ok pour valider



supprimer un filtre

Sélectionner la colonne sur laquelle porte le filtre

Clic sur l'icône « Filtre »;

Choisir toutes les valeurs de la liste;

Clic sur Ok pour valider

4.5. Corrigé 4.5



trier sur les valeurs d'une colonne

Sélectionner la colonne à trier : Clic sur n'importe quelle cellule de la colonne;

Clic sur l'icône « Tri »;

Choisir croissant ou décroissant; Le tri est instantané;

Pour un tri personnalisé : organiser la liste des valeurs à l'aide des flèches

4.6. Corrigé 4.6



Tri sur plusieurs colonnes

On peut poser des tri successivement sur plusieurs colonnes;
Pour réorganiser l'ordre de priorité de ces tri successif:
Sélectionner le tableau concerné;
Ouvrir l'onglet propriétés;
Déployer la rubrique tri;
Clic sur les points de suspension à droite de la rubrique « Priorité de tri »;
Utiliser les flèches pour déplacer un critère;
Clic sur Ok pour valider

4.7. Corrigé 4.7



Rupture sur les valeurs d'une colonne

Sélectionner la colonne sur laquelle doit porter la rupture : Clic sur n'importe quelle cellule de la colonne;
Clic sur l'icône « Rupture »



supprimer une rupture

Sélectionner la colonne considérée; clic sur l'icône « Rupture »;
L'effet est immédiat

5 CORRECTION FORMULES , VARIABLES, FONCTIONS

5.1. Corrigé 5.1



Nouveau document Web-i

Dans la zone objets du résultat glisser:

Région , Département , Objet du recours, année de dépôt, Sexe et nombre de recours.

Dans la zone Filtre de la requête:

Glisser Région;

Clic sur l'opérateur; choisir =;

Clic sur l'opérande; choisir « Valeur de la liste »; double clic sur Lorraine; Clic sur Ok



Exécuter



Modifier le rapport

1. Sélectionner la colonne Département ; clic sur l'icône rupture;
2. Sélection de la première cellule de rupture (clic); puis clic sur l'icône fonction pour obtenir la fenêtre éditeur de formule;
3. Ouvrir l'onglet formule; clic sur moins du dossier toutes; clic sur + du dossier agrégat;

4. Choisir la fonction Somme (double clic);
5. Insérer le curseur à l'intérieur des parenthèses;
6. Sélectionner l'objet Nombre Nouvelles Demandes;
7. Valider la formule puis clic sur Ok



5.2. Corrigé 5.2



Après avoir fait afficher le résultat de la requête

1. Click droit sur Rapport 1, Insérer un rapport;
2. Sur le Rapport vierge, faire glisser de l'onglet données Département, Sexe et Nombre de recours;
3. Faire glisser le sexe au dessus pour créer un tableau croisé;
4. Sélectionner le tableau, cliquer sur l'icône Sigma;
5. Faire Somme;
6. Recommencer avec Pourcentage



5.3. Corrigé 5.3



Insertion du diagramme de type histogramme

Dans le volet Modèle, ouvrir le dossier Histogrammes;

Sélectionner le modèle d'histogramme désiré et le glisser dans la zone rapport;

Dans le volet données, sélectionner les objets à représenter et glisser dans la zone rapport sur les emplacements indiqués;

Lorsque les différents éléments sont placés, clic sur l'icône « Afficher les résultats »

5.4. Corrigé 5.4



insérer des cellules diverses

Clic sur le volet Modèle;

Ouvrir les dossiers et sous dossier concernant « Cellules individuelles »;

Choisir l'objet cellule qui convient et le glisser sur le rapport à l'endroit souhaité;

S'il s'agit d'une cellule spécialisée, elle contient une fonction;

S'il s'agit d'une cellule vide, alors il faut définir son contenu:

Double clic sur la cellule pour accéder à la zone formule; on peut y mettre du texte seul, ou du texte + formule, ou simplement une formule seule. Clic sur l'icône de validation pour faire afficher le contenu de la cellule;

La cellule étant sélectionnée, ouvrir le volet propriétés pour régler l'affichage, la police, la couleur, les bordures etc...

5.5. Corrigé 5.5



Création d'une variable

Cliquer sur l'éditeur de variable.

Renseignez les champs comme nécessaire.

Editeur de variable

Définition de variable

Nom :

Qualification :

Type :

Formule :

Données

- Nouveau document Web Intelligence
- Année de dépôt
- Nb de dernières décisions de la cc
- Nb de recours
- Nb de recours avec AR
- Nb total des décisions de la comm
- Nombre de recours sans AR
- Nombre de recours sans décision

Fonctions

- Toutes
- Abs
- Alors
- Année
- Arrondi
- Asc
- AucunFiltre
- AuteurDuDocument

Opérateurs

-
- ;
- /
- (
-)
- *
- +
- <
- <=

Description

OK Annuler Aide

