

# COMDALO V.6.1

## Note à l'attention des utilisateurs de COMDALO sur les évolutions de la V.6.1

**DHUP – PH1**

**15 janvier 2013**



MINISTÈRE  
DE L'ÉGALITÉ  
DES TERRITOIRES  
ET DU LOGEMENT

*Direction de l'habitat, de l'urbanisme et des paysages*

[www.territoires.gouv.fr](http://www.territoires.gouv.fr)

# COMDALO V.6.1

- **COMDALO V.6.1 est mise en production le 15 janvier 2013**
- **Introduisant de nouvelles évolutions relatives aux secteurs administratifs notamment, elle fait suite à la mise en production, le 3 décembre 2012, de COMDALO V.6.**

# Sommaire

## Les évolutions relatives aux secteurs administratifs<sup>1</sup>

### **A** Rappel de l'évolution introduite par COMDALO V.6

- 1. La prise en compte des secteurs administratifs au moment du paramétrage et de l'édition de l'ordre du jour**

### **B** Présentation des évolutions introduites par COMDALO V.6.1

- 1. L'ajout d'un critère de recherche « Secteur Administratif »**
- 2. Le regroupement, au moment de l'export de l'ordre du jour, des fiches de synthèse dans autant de fichiers ZIP qu'il y a de secteurs administratifs**

## Autre évolution importante

### **C** La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

<sup>1</sup> Pour plus d'informations sur la notion de « secteurs administratifs », le lecteur est invité à se reporter à la page 118 du manuel utilisateur de COMDALO disponible sur le site d'information de l'application à l'adresse <http://comdalo.info.application.logement.gouv.fr>

# A.1. La prise en compte des secteurs administratifs au moment du paramétrage et de l'édition de l'ODJ

## Profil Administrateur local

Menu « **Administration** » situé dans la barre supérieure

Sous-Menu « **Préparer commission** » situé dans l'index à gauche de l'écran

Cochez le bouton « **Tri par secteur administratif** » à Oui si vous souhaitez trier l'ODJ selon les secteurs administratifs que vous avez définis

The screenshot shows the 'Administration' menu on the left with 'Préparer commission' selected. The main area is titled 'Création réunion' and contains a form for meeting details. At the bottom of the form, the option 'Tri par secteur administratif' is set to 'oui' (checked), which is highlighted with a red box.

Sur le tableau d'export de l'ordre du jour, une colonne « **Secteur administratif** » est ajoutée

Réunion du : 26/04/2012 à 08:00

N° d'ordre	N° de dossier	Date dépôt	Date AR	Type de recours	Secteur administratif	Nom Prénom (Civilité) (*)
1	2008-076-000001	09/01/2008	23/01/2008	L		XXXXXX YYYYYY (M.)
2	2011-076-000252	23/08/2011	27/10/2011	L		ZZZZZZ WWWWWW (M.)

# B.1. L'ajout d'un critère de recherche « Secteur Administratif »

*Ce nouveau critère de recherche n'est visible et accessible que si votre service s'est défini au moins un secteur administratif*

Profil **Gestionnaire**

Menu « **Gestion des recours** »

Sous-Menu « **Recours** »

Scénarii « **Création d'un dossier de recours** »

« **Recherche des dossiers de recours** »

Utilisez le nouveau critère de recherche « **Secteur administratif** »

Exemple : Sous-Menu = Consultation / Fiche de synthèse

Profil **Gestionnaire**

Menu « **Gestion des recours** »

Sous-Menu « **Consultation / Fiche de synthèse** »

Scénario « **Recherche des fiches de synthèse** »

Utilisez le nouveau critère de recherche « **Secteur administratif** »

**Critères de recherche des dossiers**

Critères de recherche des dossiers

Exercice de rattachement : 2012

Objet : [ ] Activer le changement d'objet

Année de dépôt : [ ]

Mois de dépôt : [ ]

Numéro chrono : du [ ] au [ ]

Nom requérant : [ ]

Etat du dossier : [ ]

Prêt à aller en commission : [ ]

Date de réunion : [ ]

Avis de l'instructeur : [ ]

Secteur administratif : [ ]

Date accusé réception : du [ ] au [ ] calendrier

Date expiration du délai : du [ ] au [ ] calendrier

Présence de recours gracieux : [ ]

Date de naissance : [ ] calendrier

Chercher

Profil **Gestionnaire**

Menu « **Gestion des recours** »

Sous-Menu « **Accès aux dossiers** »

Scénario « **Recherche des dossiers** »

Utilisez le nouveau critère de recherche « **Secteur administratif** »

## B.2. Le regroupement, au moment de l'export de l'ODJ, des fiches de synthèse dans autant de fichiers ZIP qu'il y a de secteurs administratifs

### Profil Administrateur local

Menu « **Administration** » situé dans la barre supérieure

Sous-Menu « **Préparer commission** » situé dans l'index à gauche de l'écran

Lorsque le bouton « **Tri par secteurs administratifs** » et que le critère pour imprimer « **Fiches de synthèse** » sont cochés à Oui, les fiches de synthèse sont exportées dans autant de fichiers ZIP qu'il y a de secteurs administratifs

- Le tableau d'ODJ est toujours généré dans le fichier ZIP global

- L'utilisation du mode synchrone (pour un nombre de dossiers inférieur à 50) ou asynchrone (supérieur à 50) est inchangée

- Les fiches de synthèse relatives aux dossiers n'ayant pas été affectés à un secteur administratif, sont regroupées directement dans le fichier ZIP global de l'exportation

The screenshot displays a software interface with a 'Visualisation réunion' window on the left and a WinRAR window on the right. The 'Visualisation réunion' window shows meeting details and a table of documents. The 'WinRAR' window shows a ZIP archive containing multiple files.

**Visualisation réunion**

Caractéristiques de la réunion

Année : 2010  
Date de la réunion : 15/03/2010  
Jour : lundi  
Heure : 08 H 00  
Salle :  
Batiment :  
Adresse :  
Code postal : 98000

Tri par secteur administratif :  oui

Liste des dossiers choisis

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 5 - 10 lignes

Dossier	Requérant
29/07/1986	38100
09/09/1974	38100
16/03/1967	38130
ER 21/03/1988	38100
27/10/1985	38100
20/05/1961	38230
04/10/1943	38100
28/05/1954	38000
09/10/1981	38600

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 5 - 10 lignes de 1 à 10 sur 49 - Nombre de lignes par page

Critères pour imprimer

Anonymat :  Oui  Non

Fiche de synthèse :  Oui  Non

Exporter Affecter Retour

**RE\_Reunion38\_Com10058\_15\_03\_2010-3.zip** - archive ZIP, la taille non compressée est de 1 926 758 octets.

Nom	Taille	Compressé	Type
..			Dossier de fichiers
Secteur_1_EJ.zip	248 419	237 931	Archive ZIP WinRAR
Secteur_EJ_EJ.zip	325 761	315 544	Archive ZIP WinRAR
Secteur_LCLLCL.zip			
Secteur_MCSMCS.zip			
Secteur_MDFMDF.zip			
FS_2009			
FS_2009			
FS_2009			
TR_15_03_2010.ods			

Sélection de 220 880 octets


**Secteur\_LCLLCL.zip - WinRAR (Version d'évaluation)**

Nom	Taille	Compressé	Type
FS_2009	219 887	28 252	Format RTF
FS_2009	181 261	26 511	Format RTF
FS_2009	200 600	27 406	Format RTF
FS_2009	190 434	27 163	Format RTF
FS_2009	183 407	26 644	Format RTF
FS_2009	202 423	27 721	Format RTF
FS_2009	191 882	27 206	Format RTF
FS_2010	230 616	28 867	Format RTF

Total : 1 600 510 octets dans 8 fichiers

## C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

- Les profils PILOTE DEP / PILOTE REG et donc les tableaux de bord de COMDALO, sont supprimés au profit des restitutions de l'infocentre InfoDALo



InfoDALo est en effet l'unique outil statistique rendant compte des données liées à la mise en oeuvre du droit au logement opposable. Cet infocentre permet d'accéder à des restitutions prédéfinies (profil Lecteur), mais aussi d'effectuer des requêtes sur un certain nombre d'indicateurs (profil Créateur).

- 
- ❖ Dans chaque région : 1 personne peut être habilitée en profil Créateur
  - ❖ Dans chaque département : 1 personne peut être habilitée en profil Lecteur



### IMPORTANT

Les personnes habilitées ont la possibilité de paramétrer l'envoi automatique par mail, des restitutions d'InfoDALo, permettant ainsi aux personnes non habilitées de recevoir régulièrement les données de l'infocentre.

# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

- Comment, dans InfoDALo, paramétrer l'envoi automatique des restitutions prédéfinies ?



❖ Etape 1 : Recherchez le document que vous souhaitez envoyer, et le sélectionner

Liste de documents  
> Dossiers publics  
> INFODALO  
> Commun

Titre	Dernière exécution	Type	Propriétaire
1-Tableaux de synthèse, version du 5/12/2012.		Dossier	SupHanrard
2-Tableaux de bord, version du 5/12/2012.		Dossier	SupHanrard
3-Autres restitutions, version du 5/12/2012.		Dossier	SupHanrard
4-Listes, version du 5/12/2012.		Dossier	SupHanrard
Documentation PND		Dossier	SupHanrard

Titre	Dernière exécution	Type	Propriétaire	Instances
TS1 - Suites données aux recours - Synthèse	13 déc. 2012 15:47	Rapport Web Intelligence	SupHanrard	2
TS1% - Suites données aux recours - Synthèse		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS1bis - Suites données aux recours, suivi de cohorte - S		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS1bis% - Suites données aux recours, suivi de cohorte -		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS2 - Statistiques sur les recours en vue d'une offre de k		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS3 - Statistiques sur les recours en vue d'une offre d'hé		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS4 - Statistiques sur les profils des requérants - Synthè		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS4% - Statistiques sur les profils des requérants - Synt		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5 - Statistiques sur les motifs invoqués par les requé		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5% - Statistiques sur les motifs invoqués par les requé		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5bis - Statistiques sur les motifs retenus par les comm		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5bis% - Statistiques sur les motifs retenus par les comm		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0

Exemple : Sélection du TS1



# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional



## ❖ Etape 2 : Planifier l'actualisation et l'envoi régulier du document sélectionné



Cliquez sur l'onglet « Actions » puis sur Planifier

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir | Envoyer à | Aide | Préférences | A propos de | Déconnexion

Nouveau | Ajouter | Organiser | Actions | Rechercher par titre

Titre	Dernière exécution	Type	Propriétaire	Instances
TS1 - Suites	13 déc. 2012 15:47	Rapport Web Intelligence	SupHanrard	2
TS1% - Suites		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS1bis - Suites		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS1bis% - Suites données aux recours, suivi de cohorte		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS2 - Statistiques sur les recours en vue d'une offre de l		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS3 - Statistiques sur les recours en vue d'une offre d'hé		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS4 - Statistiques sur les profils des requérants - Synthè		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS4% - Statistiques sur les profils des requérants - Synt		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5 - Statistiques sur les motifs invoqués par les requér		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5% - Statistiques sur les motifs invoqués par les requé		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5bis - Statistiques sur les motifs retenus par les comm		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0
TS5bis% - Statistiques sur les motifs retenus par les corr		Rapport Web Intelligence	SupHanrard	0



Il vous est alors possible de définir la planification et les paramètres d'envoi.

# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

1

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir ▾ | Envoyer à ▾ |

Planifier

- Titre de l'instance**
- Périodicité
- Invites
- Formats et destinations
- Mise en cache
- Evénements
- Groupe de serveurs de planific

**Titre de l'instance**

TS1 - Suites données aux recours - Synthèse

Définissez le titre de la planification

2

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir ▾ | Envoyer à ▾ |

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité**
- Invites
- Formats et destinations
- Mise en cache
- Evénements
- Groupe de serveurs de planific

**Périodicité**

Exécuter l'objet : 1er lundi du mois ▾

L'objet sera exécuté le premier lundi de chaque mois.

Date/Heure de début : 08 ▾ 30 ▾ 1/1/2013

Date/Heure de fin : 08 ▾ 30 ▾ 1/1/2014

Définissez la périodicité de la planification

Exemple : Tous les premiers lundis du mois à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, la restitution TS1 sera actualisée et envoyée selon les paramètres d'envoi qui auront été définis

# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

3

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir | Envoyer à | Aide | Préférences

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites**
- Formats et destinations
- Mise en cache
- Evénements
- Groupe de serveurs de planification

**Invites**

Modifier valeurs - pour TS1 - Suites données aux recours - Synthèse

Mois début :

Mois fin :

Région : (facultatif)

Invites

Répondez aux invites avant d'exécuter la requête.

Mois début :

Mois fin :

Région : (facultatif) Ce filtre sera ignoré car aucune valeur n'a été sélectionnée.

Actualiser les valeurs

Mois début :

Année	Mois
201209	
201210	
201211	
201212	
201301	
201302	
201303	
201304	
201305	
201306	

4 décembre 2012 16:11:28 GMT+01:00

Saisissez ici la chaîne recherchée

Valeurs actuellement sélectionnées dans la boîte à liste

201301

Appliquer Annuler

En cliquant sur « Modifier », précisez les critères de l'invite

Les critères à renseigner au moment de l'invite sont les mêmes que ceux permettant de lancer la restitution

4

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites
- Formats et destinations**
- Mise en cache
- Evénements
- Groupe de serveurs de planification

**Formats et destinations**

Format de sortie et destination

Format de sortie

- Web Intelligence
- Microsoft Excel
- Adobe Acrobat
- Valeurs séparées par une virgule (CSV)

Détails du format de sortie

Destinations de Adobe Acrobat - TS1 - Suites données aux recours - Synthèse

- Boîte de réception
- Emplacement de fichier
- Serveur FTP
- Destinataires de courrier électronique

Options de destination et paramètres

Définissez les paramètres d'envoi.

1. Format de sortie et destination

Exemple : Le fichier sera envoyé en PDF (format de sortie) à un destinataire de courrier électronique (détail du format de sortie)

# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional

5

Accueil | Liste de documents | Ouvrir | Envoyer à

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites
- Formats et destinations
- Mise en cache
- Événements
- Groupe de serveurs de planification

**Formats et destinations**

- Format de sortie et destination
- Options de destination et paramètres

Destinations du format de sortie

Options et paramètres

Destinataires de courrier électronique

Utiliser les valeurs par défaut du Job Server

Nettoyer l'instance après la planification

Définissez les paramètres d'envoi.

2. Cliquez sur « Option de destination et paramètres »

Décochez la case « Utiliser les valeurs par défaut du Job Serveur »

Précisez l'adresse du destinataire

Ajouter la pièce jointe et précisez son nom

Ecrire un éventuel message

Lancer la planification

SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW

Accueil | Liste de documents | Ouvrir | Envoyer à

Aide | Préférences | A propos de | Déconnexion

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites
- Formats et destinations
- Mise en cache
- Événements
- Groupe de serveurs de planification

**Formats et destinations**

- Format de sortie et destination
- Options de destination et paramètres

Destinations du format de sortie

Options et paramètres

Destinataires de courrier électronique

Utiliser les valeurs par défaut du Job Server

De : business\_objects.csac@developper

À :

Cc :

Objet :

Ajouter une pièce jointe

Pièce jointe :

Généré automatiquement

Nom spécifique :


Ajouter l'extension de fichier

Message :

Nettoyer l'instance après la planification

Planifier Annuler

# C. La suppression des profils Pilote Départemental et Pilote Régional



The screenshot shows the SAP BusinessObjects InfoView interface. The title bar reads 'SAP BUSINESSOBJECTS INFOVIEW'. The main window title is 'Historique - TS1 - Suites données aux recours - Synthèse'. There are several filters and options at the top, including 'Tout afficher', 'Afficher terminé', and 'Afficher uniquement les instances dont je suis propriétaire'. Below these is a table with the following columns: 'Heure de l'instance', 'Titre', 'Exécuté par', 'Paramètres', 'Format', and 'Statut'. The table contains one row of data.

Heure de l'instance	Titre	Exécuté par	Paramètres	Format	Statut
17 déc. 2012 15:03	TS1 - Suites données aux recours - Sy	audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr	201201;201212	Adobe Acrobat	

**Fin de la démarche de planification. Le destinataire va recevoir dans sa boîte mail la restitution selon la périodicité qui aura été paramétrée par l'utilisateur d'InfoDALo**

- ❖ **Ce paramétrage, très utile, sera revu en détail au cours des cinq sessions de formation à l'infocentre InfoDALo niveau Lecteurs qui auront lieu en 2013.**
- ❖ **Pour rappel, le programme de formation vous a été transmis le 29/12/12 et est disponible sur le site d'information de l'application COMDALO à l'adresse suivante :**

<http://comdalo.info.application.logement.gouv.fr>

# COMDALO V.6.1

- ❖ **L'assistance aux utilisateurs est confiée au PND Logement (CPII – DO Est)**

Vous pouvez, pour tout type de questions relatives à l'utilisation de Comdalo, leur adresser, via votre Correspondant Fonctionnel d'Application (CFA), un message à l'adresse :

[Assistance-nationale-comdalo@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Assistance-nationale-comdalo@developpement-durable.gouv.fr)

- ❖ **Le site d'information de l'application COMDALO est accessible à l'adresse suivante :**

<http://comdalo.info.application.logement.gouv.fr>