



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PNF DGALN 2014- Action n°7663

Formation à l'infocentre InfoDALo – Création de requêtes

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

date : 10 avril (après-midi) et 11 avril 2014

lieu : PARIS - La Défense – Grande Arche

chef de projet DHUP : Audrey TOURNIER

Courriel : audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr

Tel : 01 40 81 90 98

date limite d'inscription

13 mars 2014

(à retourner à l'adresse mail Comdalo@developpement-durable.gouv.fr)

Objectifs :

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes sur un certain nombre d'indicateurs.

La présente formation a pour objectifs d'apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données InfoDALo.

Les points suivants seront abordés durant la formation:

- Formation à l'outillage Business Object
- Formation à la création de requêtes

Public concerné :

- toutes les personnes des services de l'Etat étant habilitées « Créateur InfoDALo » en DREAL

Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser InfoDALo depuis au moins 6 mois (souhaitable)

données DGALN :

<p><i>maîtrise d'ouvrage DGALN</i> <i>chef de projet</i> – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</p>	<p><i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation</p>
--	--

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : L'infocentre InfoDALo : qu'est-ce ?

1- Démarrage :

- L'outillage Business Object
- Eléments d'installation
- Connexion au serveur
- L'interface Webi

2- Requêtes :

- L'éditeur de requêtes
- Classes et objets de l'univers d'InfoDALo
- Création d'un nouveau document Webi
- Conditions pour effectuer une requête (filtres, conditions simples ou composées, opérateurs logiques, invites...)
- Modification d'un document existant (manipulation sur les tableaux : déplacement/inversion de colonnes, filtrer/trier une colonne...)
- Sauvegarde et impression d'un document

3- Exercices. Création de requêtes qui répondent aux besoins des utilisateurs (requêtes Commune. Bailleurs)



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2014 - Action n° 7663

**(à retourner à l'adresse mail Comdalo@developpement-durable.gouv.fr
au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)**

LA FORMATION

Formation à l'infocentre InfoDALo – Création de requêtes

Lieu de formation : PARIS- La Défense, Grande Arche
Chef de projet DHUP : A.TOURNIER
Date de la formation : 10 avril (après-midi) et 11 avril 2014
Date limite d'inscription : 13 mars 2014

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

- T1 – adaptation immédiate au poste de travail
- T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
- T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom **Prénom** **Sexe (H/F)**

Service (DREAL, DDT...) **N° du département du service**

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
METL-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatique)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent	
Avis	favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique	
Priorité	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service	

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

Ressources, territoires, habitats et logement
Énergies et climat Développement durable
Prévention des risques Infrastructures, transports et mer

Présent
pour
l'avenir