



PNF DGALN 2014 - Action n°7556

## Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

**dates :** les 5 et 6 juin 2014

**lieu :** CVRH de Tours  
58 rue Roger Salengro 37015 Tours

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

**chef de projet CVRH :** Denis DUC  
Courriel : [denis.duc@developpement-durable.gouv.fr](mailto:denis.duc@developpement-durable.gouv.fr)

**Tel : 02 47 60 54 12**

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

**date limite d'inscription**

**7 mai 2014 (auprès du CVRH de Tours)**

service des affaires  
générales et de la  
performance

**Objectifs :**

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions) et de suivi des délais.

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

La formation des « gestionnaires débutants » de Comdalo vise à permettre aux agents disposant du profil « gestionnaire » de savoir comment gérer dans Comdalo les dossiers Dalos depuis leur réception par le secrétariat de la commission de médiation jusqu'à leur relogement ou sortie du dispositif Dalos.

pôle national  
de formation

La complexité de l'application Comdalo étant accrue par une fréquence élevée des évolutions l'impactant, cette formation est destinée à la fois aux nouveaux gestionnaires mais également à la remise à niveau des gestionnaires utilisant ponctuellement l'application.

Cette formation participe en outre à l'amélioration de la qualité des données collectées dans l'infocentre InfoDALO, outil statistique à disposition des services en charge du dalos en DDI, ainsi que des services Habitat-Logement des DREAL et, par voie de conséquence, à la consolidation des statistiques et tableaux de bord aux niveaux départemental, régional et national auxquels tous les utilisateurs d'InfoDALO peuvent accéder.

**Les points suivants seront abordés durant la formation:**

Présentation et utilisation à partir de cas concrets des différentes fonctionnalités du profil « gestionnaire » de l'application Comdalo selon la chronologie de la procédure Dalos : enregistrement de formulaires, édition des accusés de réception et/ou courrier de demande de pièces obligatoires, affectation des dossiers à une commission, saisie des décisions, saisie des relogements et des sorties du dispositif Dalos.

**Durée :**

2 jours.

**Public concerné :**

- toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, relogement, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL, Préfecture,...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)
- les agents des DREAL et des DRJCS en charge du pilotage des politiques sociales du logement.

**Pré-requis :**

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser Comdalo depuis au moins 2 mois (souhaitable)

## **données DGALN :**

<i>maîtrise d'ouvrage DGALN chef de projet – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</i>	<i>bureau des emplois et des compétences -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation</i>
--	---

## **PROGRAMME DE LA FORMATION**

### *De la réception du recours à son passage en commission*

Présentation du SI Logement : applications, acteurs, outils et procédures

Présentation de Comdalo : connexion via Cerbère, navigation, profils et fonctionnalités

Création manuelle et assistée (appel à Numéro Unique) de dossiers de recours DALO  
Examen de la complétude et édition des accusés de réception (AR classique et/ou « courrier d'incomplet »)

Conclusion de l'instruction et affectation des dossiers à une commission  
Export de l'ordre de jour de la commission (tableau « TR ») et des fiches de synthèse

### *Du passage en commission au relogement ou à la sortie du dispositif*

Consultation des alertes (page d'accueil)  
Recherche de dossiers

Saisie et/ou import (tableau « TR ») des décisions rendues par une commission  
Mise à jour (corrections éventuelles) et édition des décisions pour notification aux requérants avec courrier d'accompagnement

Edition du PV et des listes à destination du préfet et des collecteurs du 1%

Suivi des offres de relogement (acceptation, refus, bénéficiaire plus à reloger)  
Consultation des listes de demandeurs radiés dans NU pour attribution (page d'accueil)

Saisie d'un recours gracieux (dépôt du RG, accusé de réception)  
Saisie d'un contentieux pour excès de pouvoir (dépôt du REP, résultat du jugement du TA)

Retrait de dossier - Retrait de décision



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### PNF DGALN 2014 - Action n° 7556

(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

par mail : denis.duc@developpement-durable.gouv.fr

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

### LA FORMATION

#### Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »

**CVRH concerné :**

**Tours**

**Chef de projet :**

**Denis DUC**

**Dates de la formation :**

**5-6 juin 2014**

**Date limite d'inscription :**

**7 mai 2014**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) :

oui

non

### LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom

Prénom

Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...)

N° du département du  
service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

#### Catégorie fonction publique

A

B

C

OPA

Contractuel

#### Statut d'origine du demandeur

METL-MEDDE

MAAF

Autre Min. Etat

Collectivité

Autre

### Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis	favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service