



PNF DGALN 2014 - Action n°7556

Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

dates : les 6 et 7 février 2014

lieu : CVRH de Paris
2 rue A.Fouillée 75013 Paris

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

chef de projet CVRH : Valérie GILLET

Courriel : valerie.gillet@developpement-durable.gouv.fr

Tel : 01 70 64 27 66 Fax : 01 70 64 27 64

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

date limite d'inscription

10 janvier 2014 (auprès du CVRH de Paris)

service des affaires
générales et de la
performance

Objectifs :

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions) et de suivi des délais.

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

La formation des « gestionnaires débutants » de Comdalo vise à permettre aux agents disposant du profil « gestionnaire » de savoir comment gérer dans Comdalo les dossiers Dalo depuis leur réception par le secrétariat de la commission de médiation jusqu'à leur relogement ou sortie du dispositif Dalo.

pôle national
de formation

La complexité de l'application Comdalo étant accrue par une fréquence élevée des évolutions l'impactant, cette formation est destinée à la fois aux nouveaux gestionnaires mais également à la remise à niveau des gestionnaires utilisant ponctuellement l'application.

Cette formation participe en outre à l'amélioration de la qualité des données collectées dans l'infocentre InfoDALO, outil statistique à disposition des services en charge du dalo en DDI, ainsi que des services Habitat-Logement des Dreal et, par voie de conséquence, à la consolidation des statistiques et tableaux de bord aux niveaux départemental, régional et national auxquels tous les utilisateurs d'InfoDALO peuvent accéder.

Les points suivants seront abordés durant la formation:

Présentation et utilisation à partir de cas concrets des différentes fonctionnalités du profil « gestionnaire » de l'application Comdalo selon la chronologie de la procédure Dalo : enregistrement de formulaires, édition des accusés de réception et/ou courrier de demande de pièces obligatoires, affectation des dossiers à une commission, saisie des décisions, saisie des relogements et des sorties du dispositif Dalo.

Durée :

2 jours.

Public concerné :

- toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, relogement, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL, Préfecture,...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)
- les agents des DREAL et des DRJCS en charge du pilotage des politiques sociales du logement.

Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser Comdalo depuis au moins 2 mois (souhaitable)

données DGALN :

<i>maîtrise d'ouvrage DGALN chef de projet – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</i>	<i>bureau des emplois et des compétences -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation</i>
--	--

PROGRAMME DE LA FORMATION

De la réception du recours à son passage en commission

Présentation du SI Logement : applications, acteurs, outils et procédures

Présentation de Comdalo : connexion via Cerbère, navigation, profils et fonctionnalités

Création manuelle et assistée (appel à Numéro Unique) de dossiers de recours DALO
Examen de la complétude et édition des accusés de réception (AR classique et/ou « courrier d'incomplet »)

Conclusion de l'instruction et affectation des dossiers à une commission
Export de l'ordre du jour de la commission (tableau « TR ») et des fiches de synthèse

Du passage en commission au relogement ou à la sortie du dispositif

Consultation des alertes (page d'accueil)
Recherche de dossiers

Saisie et/ou import (tableau « TR ») des décisions rendues par une commission
Mise à jour (corrections éventuelles) et édition des décisions pour notification aux requérants avec courrier d'accompagnement

Edition du PV et des listes à destination du préfet et des collecteurs du 1%

Suivi des offres de relogement (acceptation, refus, bénéficiaire plus à reloger)
Consultation des listes de demandeurs radiés dans NU pour attribution (page d'accueil)

Saisie d'un recours gracieux (dépôt du RG, accusé de réception)
Saisie d'un contentieux pour excès de pouvoir (dépôt du REP, résultat du jugement du TA)

Retrait de dossier - Retrait de décision



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2014 - Action n° 7556

(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

par mail : emilie.belghazi@developpement-durable.gouv.fr

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

LA FORMATION

Formation Comdalo « Gestionnaires débutants »

CVRH concerné :

Paris

Chef de projet :

Valérie GILLET

Dates de la formation :

6-7 février 2014

Date limite d'inscription :

10 janvier 2014

Catégorie d'action de formation : (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) :

oui

non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom

Prénom

Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...)

N° du département du
service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique

A

B

C

OPA

Contractuel

Statut d'origine du demandeur

METL-MEDDE

MAAF

Autre Min. Etat

Collectivité

Autre

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service